ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
PER I SERVIZI ALBERGHIERI, COMMERCIALI, TURISTICI, DELLA PUBBLICITA'
E TECNICO PER LA GRAFICA E COMUNICAZIONE
"VELSO MUCCI" 12042 B R A

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
VERBALE N. 4/2016

L'anno 2016 ed addì dodici del mese di luglio alle ore 14,00 nella sede dell'Istituto di Istruzione Superiore per i Servizi Alberghieri, Commerciali, Turistici, della Pubblicità e Tecnico per la Grafica e Comunicazione "Velso MUCCI" di Bra in seguito a convocazione sono intervenuti i Signori:

Prof.	Brunella	MARGUTTA	Dirigente Scolastico
Sig.ra	Stefania	ALBERIONE	Rappresentante Genitori
Sig.ra	Anna Maria	BIARESE	Rappresentante Genitori
Prof.ssa	Maria Franca	DONATO	Rappresentante Docenti
Prof.ssa	Maria Grazia	GIACHELLO	Rappresentante Docenti
Prof.ssa	Lucia	MOLINARO	Rappresentante Docenti
Prof.	Ivano	PAOLA	Rappresentante Docenti
Prof.	Andrea	SACCO	Rappresentante Docenti
Sig.ra	Emanuela	GIACCARDI	Rappresentante A.T.A.
Sig.ra	Michelina	PANDOLFI	Rappresentante A.T.A.
Alunno	Angjelo	BRAHO	Rappresentante Alunni

Sono assenti giustificati:

Sig.ra	Luzineide	DE JESUS	Rappresentante Genitori
Sig.ra	Elisa Lucia	ROSA	Rappresentante Genitori
Prof.ssa	Irene	BOTTERO	Rappresentante Docenti
Prof.ssa	Rosaria	GIUFFRIDA	Rappresentante Docenti
Prof.	Roberto	SALVATORE	Rappresentante Docenti
Alunno	Matteo	ANDREOTTI	Rappresentante Alunni
Alunna	Michela	CERRATO	Rappresentante Alunni
Alunno	Lorenzo	CHERUBINI	Rappresentante Alunni

Assume le funzioni di segretario la Prof.ssa Lucia MOLINARO

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Letto ed approvato il verbale della seduta precedente, si passa alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
2. COSTITUZIONE RETI SCOLASTICHE DI CUI ALL'ART.1, COMMA 70 E SS, DELLA LEGGE 13.7.2016 N.170. NOTA DGR PROT.N.4/EM DEL 14/06/2016
3. CONTO CONSUNTIVO 2015
4. ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE AL 30/06/2016
5. VARIE ED EVENTUALI

1.COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

a) Organico a.s. 2016/17

Il Dirigente illustra che è pervenuto l'organico di diritto che, rispetto alle richieste inoltrate, prevede sei prime. Questo istituto ha provveduto ad inoltrare richiesta di potenziamento sul laboratorio enogastronomico ed ottenere la formazione di quattro classi prime di enogastronomia anziché tre, per un totale di sette classi prime.

Sono state inoltre assegnate all'istituto n. 9 posti di potenziamento. Si discute sulla migliore utilizzazione di tali risorse, come per esempio in compresenze sulle materie più impegnative.

Il Prof. Sacco interviene informando che l'anno scolastico appena concluso il potenziamento è stato molto produttivo in generale (in particolare in una prima "difficile" si sono avuti buoni risultati).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- sentita la relazione del Dirigente;

- all'unanimità

D E L I B E R A

Di prendere atto.

b) R.A.V., P.T.T.

Il Dirigente comunica che aggiornando il RAV e sulla base dei dati statistici l'andamento dell'istituto risulta stabile.

Verrà pubblicato inoltre il Piano Triennale sulla Trasparenza contenente la normativa sulla prevenzione della corruzione.

D E L I B E R A

Di prendere atto.

c) Laboratori per l'occupabilità

Il prof. Ivano PAOLA illustra il progetto inerente i laboratori per l'occupabilità. Informa che il progetto è stato accolto e quindi saranno finanziate le spese per la realizzazione di un laboratorio di analisi chimico-biologica dei prodotti agro-alimentari. La spesa prevista e richiesta è di € 37.732,31

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- sentita la relazione del Dirigente;

- all'unanimità

D E L I B E R A

Di prendere atto della realizzazione del laboratorio di analisi chimico-biologica dei prodotti agro-alimentari con una previsione di spesa di € 37.732,31.

d) Progetti

Il Dirigente illustra lo svolgimento dei seguenti progetti:

- PON – SNODI FORMATIVI: sono state fissate le prime date per la formazione di Dirigenti Scolastici e D.S.G.A. e precisamente il 29/09/2016 per i Dirigenti e il 30/09/2016 per i D.S.G.A. Verranno successivamente fissate le prossime date per proseguire la formazione dei Dirigenti, dei D.S.G.A., dei Docenti e del personale amministrativo della provincia.
- PROGETTO BIBLIOTECA: il progetto di biblioteca "virtuale", responsabili le Proff.sse De Matteis e Milanesio, è stato presentato in rete con l'IIS "Guala" di Bra. L'obiettivo del progetto è quello di promuovere a livello locale la nascita di reti di scuole che completino o realizzino ex novo biblioteche scolastiche capaci di assumere le funzioni di centri di documentazione e alfabetizzazione informativa, aperti al territorio circostante anche con l'ausilio delle tecnologie e del web. Per ogni istituzione scolastica è previsto un finanziamento significativo di € 10.000,00

- LABORATORI LINGUISTICI MOBILI: il progetto verrà realizzato attraverso il finanziamento del PON 2 pari ad € 22.000,00 e presumibilmente funzionerà presso la succursale.
- PROGETTO ALCOTRA – ITINERARI FRA LANGA E ALTA PROVENZA: il progetto, in collaborazione con l'Unione del Fossanese, è mirato alla realizzazione di un sistema di distribuzione audio-video presso la sala ristorante così da consentire all'utenza di vedere in tempo reale sullo schermo l'attività svolta dagli studenti nel laboratorio di cucina.
  Il progetto prevede inoltre l'aggiornamento dell'aula magna, del centralino e creazione di nuovi ambienti didattici.
- PROGETTO AREE A RISCHIO, CON FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA ART. 9 CCNL: il progetto presentato da questo istituto è stato finanziato per la somma di € 3.750,00 da parte del MIUR

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

D E L I B E R A

Di prendere atto e approva.

e) Rete antiviolenza

La Prof.ssa Molinaro illustra il progetto promosso dal Comune di Bra che si propone di attivare uno sportello antiviolenza locale a cui ciascuna scuola potrà rivolgersi in caso di necessità. I Referenti sono i Dott. Capello Claudio assistente sociale, Costamagna Ilenia psicologa, Basano Anna referente Comune di Bra

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

D E L I B E R A

Di prendere atto.

f)Gruppo Noi

Su richiesta della Sig.ra Biarese, rappresentante dei genitori, la Prof.ssa Molinaro Lucia informa che sono stati presi a fine anno scolastico i primi contatti con i ragazzi per quanto riguarda la costituzione del Gruppo Noi per il prossimo anno scolastico, il cui scopo è quello di creare benessere a scuola svolgendo un'attività di aiuto nelle situazioni di disagio verso i pari.
La disponibilità per costituire il gruppo è stata data da una decina di studenti e da 4/5 Docenti.
Il Genitore si rende disponibile ad informare le famiglie di eventuali iniziative che la scuola vorrà realizzare per migliorare il dialogo tra famiglie, insegnanti e allievi attraverso questo gruppo.
L'insegnante di riferimento è la Prof.ssa Molinaro Lucia.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

D E L I B E R A

Di approvare.

g)Concorsi di cucina

Il rappresentante degli studenti si è fatto portavoce per alcuni studenti del corso enogastronomico che lamentano che non a tutti gli studenti è data l'opportunità di partecipare ai concorsi enogastronomici e in particolare la possibilità è offerta sempre alle stesse persone.
Del fatto verranno avvisati i docenti responsabili della scelta degli alunni partecipanti ai concorsi, suggerendo loro di creare dei parametri per la scelta degli studenti, così da offrire maggiore trasparenza nell'operato.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

D E L I B E R A

Di approvare.

h)Incarico a Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)
Il Dirigente comunica che il prossimo 31 agosto avrà termine l'incarico di RSPP al Dott. Manassero, individuato a suo tempo dal Liceo Giolitti Gandino di Bra con il quale questo Istituto è in rete.
Il Dirigente riferisce che l'operato dell'RSPP è risultato insoddisfacente e pertanto l'istituto non intende procedere al rinnovo del contratto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico sull'incarico di Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione in scadenza il 31 agosto 2016;
CONSIDERATA l'opportunità di procedere celermente all'individuazione dell'RSPP entro il mese di settembre 2016, dopo aver accertato, nella prima riunione del Collegio dei Docenti a.s. la mancanza all'interno della suddetta Istituzione Scolastica di una figura che abbia i titoli per assumere l'incarico di RSPP;
RICHIAMATO il D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 che prevede l'obbligo del datore di lavoro di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile SSP;
VERIFICATA la necessità di individuare personale esterno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP;
VISTO il Programma Annuale 2016 – Progetto Formazione Professionale e Sicurezza – approvato dal Consiglio di Istituto in data 21 gennaio 2016;

all'unanimità

DELIBERA

Di autorizzare il Dirigente Scolastico a procedere alle attività necessarie per l'individuazione, tramite incarico fiduciario, della figura di RSPP per l'a.s. 2016/17.

2.COSTITUZIONE RETI SCOLASTICHE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 70 E SS, DELLA LEGGE 13.7.2016 N. 170, NOTA DGR PROT. N. 4 DEL 14/06/2016

Il Dirigente illustra la circolare dell'Ufficio Territoriale per il Piemonte prot. n. 4349 del 21/06/2016 inerente la costituzione di reti scolastiche di cui all'art. 1 comma 70 e ss Legge 13.7.2016 n. 170, nota DGR prot. n. 4/Em. Del 14.06.2016.
Tale accordo tra Ufficio Scolastico Regionale e rete di scuole, in esecuzione dell'art. 1, comma 70, Legge 13.07.2015, n. 107 rappresenta lo strumento per poter perseguire efficacemente le finalità richiamate dalla stessa Legge art. 1, comma 7, attraverso la costituzione di reti, per le quali si adotta un modello accordo condiviso tra le scuole dell'ambito territoriale.
La Rete, in qualità di rappresentante delle istituzioni scolastiche dell'ambito nel rapporto con l'Ufficio Scolastico Regionale, si configura quale elemento di riferimento e di coordinamento in relazione alle diverse finalità individuate quali prioritarie per l'ambito, come anche, ad esempio l'adozione di uniformi modelli e procedure, la razionalizzazione di pratiche amministrative e di tutti quegli atti non strettamente connessi alla gestione della singola istituzione scolastica (comma 70).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il DPR 275/1999 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Visto l'art. 15 della Legge n. 241/1990 che dispone: … "*le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune*";
- Visto l'art. 21 della Legge n. 59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;
- Visto che l'art. 7, comma 2, del D.P.R. 275/99 consente espressamente l'adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse,

ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90;

- Atteso che l'art. 33 del D.I. n. 44/2001 prevede che il Consiglio di Istituto deliberi in ordine all'adesione a reti di scuole e consorzi;
- Vista la legge 107/2015 art. 1 comma 70;
- Vista la nota prot. AOODPIT/2151 del 07/06/2016 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione;
- Vista la nota prot. d'emergenza n. 4 del 14/06/2016 con la quale l'Ufficio Scolastico Regionale pr il Piemonte "Costituzione reti scolastiche di cui all'art. 1 comma 70 e ss. della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- Visto il D 1248 del 23/02/2016 con il quale l'USR Piemonte ha definito gli ambiti territoriali inserendo l'Istituto Superiore "Velso Mucci" ambito territoriale CN4;
- Considerato il testo dell'accordo fornito dall'USR per il Piemonte allegato n. 2 alla nota prot. d'emergenza n. 4 del 14/06/2016 nota prot. AOODRU/2 del 14/06/2016;

DELIBERA

di delegare il Dirigente Scolastico ad aderire alla costituzione della "**Rete di ambito CN4"** con riserva di valutare le proposte operative nell'ambito di uno specifico incontro convocato dal Direttore Generale dell'USR Piemonte, secondo quanto previsto nel testo allegato alla presente delibera.

3.CONTO CONSUNTIVO 2015

Il Dirigente Scolastico comunica che in data 14 marzo 2016, in ottemperanza all'art. 18 del Decreto 1.2.2001 n. 44 contenente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, è stato predisposto il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2015 nella seguente documentazione:

- Modello H/Conto Finanziario;
- Modello H/bis;
- N. 30 modelli I (Rendiconti di Attività, Progetti, Gestioni);
- Modello J (situazione amministrativa definitiva al 31/12/2015 con prospetto indicativo in ordine alla composizione dell'avanzo di amministrazione: non vincolato, vincolato, indisponibile);
- Modello K (conto del patrimonio)
- Modello L (Elenco Residui Attivi e Passivi);
- Modello M (prospetto delle spese per il personale);
- Modello N (riepilogo per tipologia di spesa);
- Relazione illustrativa

La documentazione suesposta viene distribuita ai singoli componenti il Consiglio di Istituto .

Il Dirigente comunica che:

- in data 11 luglio 2016 si sono riuniti i Revisori dei Conti che a norma dell'art. 58 – comma 4 – del Regolamento Amministrativo Contabile D.M. 1° febbraio 2001 n. 44, hanno esaminato ed approvato il Conto Consuntivo 2015 con verbale n.4 del 11 luglio 2016
- tutta la documentazione del Conto Consuntivo dell'esercizio 2015 verrà inviata alla Ragioneria Provinciale dello Stato di Cuneo.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico e preso atto della discussione che ne è seguita;

Visto l'art. 18 del Decreto 1°.2.2001 n. 44 contenente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visti i modelli predisposti dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e la Relazione del Dirigente Scolastico;

Visto il verbale di approvazione dei Revisori dei Conti n. 4 del 11 luglio 2016 del Conto Consuntivo es. 2015 ;

con votazione unanime espressa in forma palese

D E L I B E R A

di approvare tutti i documenti che compongono il Conto Consuntivo dell'esercizio 2015 che si riepiloga come segue (mod. H, J, L residui attivi e passivi) e la Relazione predisposta dal Dirigente Scolastico.

La situazione di cassa al 31/12/15 (€ 180.744,65 mod. J), concorda con le risultanze alla stessa data del giornale di cassa e dell'estratto conto dell'Istituto cassiere e diviene fondo cassa inizio esercizio 2016.

4.ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE AL 30/06/2016

Il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2016, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21 gennaio 2016 con delibera n. 2 verbale n. 1 per un complessivo pareggio di *Euro 716.101,90* è stato oggetto ad oggi di variazioni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a *Euro 958.809,06*

A tal fine, si elencano di seguito le variazioni già disposte:

ENTRATE Aggregato - voce - sottovoce	**PREVISIONE INIZIALE**	**MODIFICHE PRECEDENTI**	**MODIFICA ATTUALE**	**PREVISIONE DEFINITIVA**
01 – Avanzo di Amm.ne presunto	480.143,07	-	-	480.143,07
01 – Non vincolato	375.343,33	-	-	375.343,33
02 – Vincolato	104.799,74	-	-	104.799,74
02– Finanziamenti dello Stato	60.523,83	-	+ 40.401,00	100.924,83
01 – Dotazione Ordinaria	60.523,83	-	+ 0,00	60.523,83
03 – Altri finanz.ti non vincolati	0,00	-	+ 0,00	0,00
04 – Altri finanziamenti vincolati	0,00	-	+ 40.401,00	40.401,00
03– Finanziamenti dalla Regione	0,00	-	+ 0,00	0,00
04 – Altri finanziamenti vincolati	0,00	-	+ 0,00	0,00
04 – Finanziamenti da Enti locali	0,00	-	+ 167.151,30	167.151,30
01 – Unione Europea	0,00		+ 166.870,80	166.870,80
03 – Provincia vincolati	0,00	-	0,00	0,00
05 – Comune vincolati	0,00	-	0,00	0,00
06 – Altre Istituzioni	0,00	-	+ 280,50	280,50
05 – Contributi da privati	130.000,00	-	+ 34.637,50	164.637,50
02 – Viaggi istruzione, contr. Lab.	130.000,00	-	0,00	130.000,00
03 – vincolati – privati vari	0,00	-	0,00	0,00
04– vincolati – CRB, CRT, CCIAA	0,00	-	+ 34.637,50	34.637,50
06 – Proventi gest. Economiche	13.000,00	-	0,00	13.000,00
03– Attività per conto terzi.	13.000,00	-	0,00	13.000,00
07 – Altre entrate	32.435,00	-	+ 517,36	32.952,36
TOTALE €	**716.101,90**		**+ 242.707,16**	**958.809,06**
SPESE **Aggregato – conto - sottoconto**				
A 01 – Funz. Amm.vo gen.le	*64.863,22*	-	+ *0,00*	*64.863,22*
A 02 – Funz. didattico gen.le	*84.945,12*	-	+ *102,36*	*85.047,48*
P01 – Progetti Curriculari	28.836,46	-	+ *0,00*	28.836,46
P02 – Progetti Extracurriculari	*3.330,44*	-	+ 415,00	3.745,44
P03–Progetti Form. e Agg.	*8.097,80*	-	+ *0,00*	*8.097,80*
P04-Prog. Assistenza Autonomie	*29.852,11*		+ *0,00*	*29.852,11*
P07-Prog. Ex III Area- Alternanza	*104,59*		+ *39.485,14*	*39.589,73*

P08-Prog. Viaggi Istruzione	*54.512,34*		+	*0,00*	*54.512,34*
P09-Prog. Assistenza Scolastica	*1.080,82*		+	*280,50*	*1.361,32*
P13-Prog. Dispersione Scolastica	*1.797,34*		+	*915,86*	*2.713,20*
P15-Prog. Bar Didattici	*34.582,66*		+	*0,00*	*34.582,66*
P18-Prog. Cucina Sala Rist.	*289.054,11*		+	*0,00*	*289.054,11*
P27-Alternanza Scuola Lavoro	*0,00*				*0,00*
P30-Prog. Polo IFTS 1^Ann.ta	*4.227,61*		+	*0,00*	*4.227,61*
P31-Prog. Polo IFTS 2^ Ann.ta	*209,62*		+	*0,00*	*209,62*
P33-Prog. Master dei Talenti	*408,96*		+	*15.000,00*	*15.408,96*
P35-Prog. Polo IFTS 3^Ann.ta	*469,26*		+	*0,00*	*469,26*
P38-Prog. Polo IFTS Unica Ann.ta	*2.096,90*			*+ 0,00*	*2.096,90*
P39-Prog. Smart Alcotra	*7.697,52*		+	*0,00*	*7.697,52*
P40-Prog. F24	*11.803,41*		+	*0,00*	*11.803,41*
P41-Prog. WIFI	*4.590,07*		+	*0,00*	*4.590,07*
P44-Officina Didattica	*19.740,00*		+	*0,00*	*19.740,00*
P47-Progetto Save-	*4.000,00*		+	*0,00*	*4.000,00*
P48-Progetto Contatto in Rete.	*3.000,00*		+	*0,00*	*3.000,00*
P49-Progetto Pon 1 Lan/Wlan	*0,00*		+	*7.500,00*	*7.500,00*
P50-Progetto Pon 2 Ambienti Dig..	*0,00*		+	*22.000,00*	*22.000,00*
P51-Progetto Flipped Classroom	*0,00*		+	*19.637,50*	*19.637,50*
P52-Progetto Pon Snodi Formativi	*0,00*		+	*137.370,80*	*137.370,80*
G03 Attività conto terzi	*13.000,00*		+	*0,00*	*13.000,00*
Fondo di Riserva	*1.500,00*		+	*0,00*	*1.500,00*
Z01 Disponibilità da programmare	*42.301,54*		+	*0,00*	*42.301,54*
TOTALE €	**716.101,90**		**+**	**242.707,16**	**958.809,06**

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

Ad oggi le risultanze contabili sono quelle riepilogate nel ***Modello H bis*** di seguito allegato.

Preme sottolineare:

per le Entrate:

le entrate accertate risultano interamente riscosse e sono pari al 18,00% di quelle previste. Il MIUR provvede comunque regolarmente ad accreditare i fondi per il funzionamento amministrativo e didattico sulla base delle somme assegnate. Rimangono da incassare i contributi di laboratorio previsti nonché le quote dei viaggi di istruzione, incassi dei bar didattici e del ristorante, attraverso i prelievi periodici da ccp e POS, i finanziamenti relativi a:

- Progetto Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2015/15 (saldi 50%)
- Progetto Classi 2.0 (saldo)
- Progetto Assistenza alle Autonomie a.s. 2015/16 (saldo)
- Progetto Master dei Talenti a.s. 2014/15 (saldo)
- Progetti PON 1, 2 e Snodi Formativi
- Progetti Contatto in rete, Save, Officina Didattica

Permane una situazione di criticità per quanto riguarda le somme arretrate riferite al saldo finanziamento degli stipendi esercizio 2006, 2008 e 2010, per il fondo dell'istituzione scolastica, supplenze brevi, esami funzioni strumentali e incarichi ATA a.s. 2007/2008, per il finanziamento esami relativo agli aa.ss. 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006 e 2008/2009, per il finanziamento F.I.S., funzioni strumentali docenti e incarichi specifici ATA, ore eccedenti esercizio 2006. Rimangono da incassare i finanziamenti relativi al progetto Smart Alcotra da parte dell'I.I.S. "N. Bobbio" di Carignano

Rispetto alle previsioni di entrata, rimangono comunque da incassare, in particolare, le seguenti somme più significative:

Residui attivi es. 2004

€ 2.973,13	finanziamento esami a.s. 2003/2004

Residui attivi es. 2005

€ 11.791,44	finanziamento esami a.s. 2004/2005

Residui attivi es. 2006

€ 7.273,08	finanziamento esami a.s. 2005/2006
€ 25.668,66	finanziamento stipendi per supplenze brevi e.f. 2006 (comprese ritenute stato)
€ 20.676,78	finanziamento Fondo Istituzione Scolastica e IDEI a.s. 2006/2007 4/12
€ 5.131,52	finanz.to funzioni strumentali docenti a.s. 2006/2007 – 4/12
€ 2.480,23	finanziamento incarichi specifici A.T.A. a.s. 2006/2007 4/12
€ 42,26	Finanziamento IRAP su Ind. Amm.ne DSGA A.S. 06/07 ES. 2007
€ 3.549,69	Finanziamento INPDAP su Ore Eccedenti 2006/2007 4/12

Residui attivi es. 2007

€ 1.680,00	restituzione anticipi IAL Torino Prog. Travelstage es. 2007

Residui attivi es. 2008

€ 25.634,14	finanziamento ordinario MIUR per funzionamento, supplenze brevi ed esami esercizio 2008
€ 3.288,98	finanziamento MIUR Pratica Sportiva a.s. 2007/08
€ 19.932,66	finanziamento MIUR Ore Eccedenti a.s. 2007/08
€ 806,50	finanziamento MIUR spese sostituzione D.S. e D.S.G.A. a.s. 2007/08

€	800,00	restituzione anticipi IAL Torino Prog. Travelstage es. 2008

Residui attivi es. 2009

€	24.500,00	finanziamento ordinario MIUR esercizio 2008
€	12.924,96	finanziamento MIUR Ore Eccedenti a.s. 2008/09
€	10.245,73	finanziamento MIUR esami a.s. 2008/09
€	4.623,57	finanziamento MIUR revisori dei conti es. 2009
€	159,11	finanziamento MIUR sostituzione D.S. e D.S.G.A. a.s. 2008/09 es. 2009

Residui attivi es. 2010

€	975,00	restituzione prestiti d'onore concessi agli studenti a.s. 2010/11

Residui attivi es. 2011

0,00

Residui attivi es. 2012

€	3.101,79	finanziamento MIUR supplenze brevi es. 2012
€	70,00	finanziamento INDIRE Progetto Leonardo Es. 2012

Residui attivi es. 2013

€	15.818,16	finanziamento Bobbio Progetto Smart Alcotra
€	5.670,90	Riscossione somme erroneamente versate F24 P40

Residui attivi es. 2014

€	14.000,00	finanziamento MIUR Progetto Classi 2.0
€	152,11	finanziamento Provincia di Cuneo Assistenza alle Autonomie a.s. 2014/15
€	242,22	finanziamento Fondazione CRT Progetto Master dei Talenti a.s. 2013/14 saldo

Residui attivi es. 2015

€	7.303,16	finanziamento MIUR Prog. Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2014/15
€	2.415,00	finanziamento MIUR Prog. Alternanza Scuola Lavoro formazione a.s. 2014/15
€	12.459,15	finanziamento Provincia di Cuneo Assistenza alle Autonomie a.s. 2015/16
€	3.000,00	finanziamento CRB Progetto Contatto…in rete a.s. 2015/16
€	4.500,00	finanziamento CRT Progetto Master dei Talenti a.s. 2014/15
€	2.800,00	finanziamento CRC Progetto SAVE a.s. 2015/16
€	6.041,68	finanziamento CRC Progetto Officina Didattica a.s. 2015/16

Per un totale di € 262.731,61

Competenza 2016

€	20.908,24	contributi viaggi istruzione alunni a.s. 2015/16 e 2016/17

€ 78.455,00	contributi di laboratorio alunni a.s. 2016/17
€ 11.089,00	proventi da terzi –bar didattico – esercizio 2016
€ 3.145,00	proventi da terzi –ristorante didattico – esercizio 2016
€ 6.479,66	finanziamento MIUR per Progetto Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2015/16
€ 7.500,00	finanziamento UNIONE EUROPEA per PON 1
€ 22.000,00	finanziamento UNIONE EUROPEA per PON 2
€ 137.370,80	finanziamento UNIONE EUROPEA per PON SNODI FORMATIVI
€ 173,25	rimborso gara di sci Liceo Giolitti Gandino di Bra
€ 2.127,50	entrate varie per acquisto tessere fotocopie
€ 4.500,00	finanziamento Fondazione CRT per Prog. Master dei Talenti 2015/16
€ 14.262,50	finanziamento CRC Progetto Flipped Classroom a.s. 2015/16
€ 16,50	interessi CRB su ccb Esercizio 2016

Per un totale di € 308.027,45

A partire dall'a.s. 2010/11 la liquidazione dei compensi per esami, del F.I.S., delle ore eccedenti sostituzione colleghi assenti, delle ore di pratica sportiva, nonché delle funzioni strumentali docenti e degli incarichi specifici personale ATA e stipendi al personale supplente breve sia docente che ATA avviene attraverso il sistema del CEDOLINO UNICO, ed erogati direttamente dal MIUR a seguito comunicazione da parte della scuola dei compensi spettanti. Di conseguenza le somme relative ai compensi accessori non vengono più gestite nel bilancio della scuola.

Per le spese:

le spese impegnate risultano essere pari al 19,00% di quelle previste. Ciò non denota una stasi nell'attività progettuale, ma una particolare oculatezza negli impegni a causa dell'esiguo fondo di cassa.

Il *saldo di cassa* dal Mod. J dell'Istituto alla data odierna è pari a *€ 215.594,09*

Il *Fondo di riserva* pari a € 1.500,00 non è stato ancora utilizzato.

Il *c/c postale* ha i seguenti risultati:

Saldo al 01/01/2016	€	4.614,03
Incassi al 30/06/2016	€	65.452,47
Prelevamenti al 30/06/2016	€	61.515,97
Saldo al 30/06/2016	€	3.936,50

Il *saldo delle minute spese* ha la seguente situazione:

Fondo anticipato	€	258,00
Spese effettuate dall'ultimo reintegro	€	72,65-
Saldo a mano Direttore S.G.A.	€	185,35
Totale spese disposte con il Fondo al 30/06/2016	€	312,49

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTA la relazione del D.S.G.A. e preso atto della discussione che ne è seguita
- SENTITO il parere del Dirigente Scolastico

- all'unanimità

D E L I B E R A

Di prendere atto sullo stato di attuazione del programma annuale 2016, rilevando che la gestione è stata corretta e l'Istituto ha sempre fatto fronte agli impegni assunti.

5. VARIE ED EVENTUALI

Il Dirigente comunica che non vi sono ulteriori comunicazioni.

Alle ore 15,10 termina la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno e il Presidente dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Lucia MOLINARO

IL PRESIDENTE
Sig.ra Stefania ALBERIONE